

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali

Di seguito forniamo ai soggetti che entrano in contatto con la nostra Società (gli "Interessati"), una descrizione sintetica delle caratteristiche essenziali del trattamento dei loro dati personali effettuato da **Sma Service S.r.l.**, che agisce in qualità di Titolare del trattamento (di seguito il "Titolare"). Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 - *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (il "Regolamento") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 di seguito il "Codice").

Per "dato" si intende "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile" e per "trattamento" "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

Per ulteriori dettagli rinviamo alla informativa dettagliata che segue.

Viene messa a disposizione l'informativa sul trattamento dei dati personali concernenti lo svolgimento delle prestazioni mediche necessarie erogate dalla Società (quali ad esempio: visite mediche di medicina del lavoro, accertamenti diagnostici e analisi di laboratorio), in maniera sintetica nella seguente tabella di sintesi sul trattamento, che consentirà di reperire agevolmente le informazioni essenziali relative al trattamento dei dati personali. È comunque a disposizione, successivamente, l'informativa dettagliata, in cui viene dato un quadro completo delle informazioni che siamo tenuti a fornire ai sensi dell'art. 13 GDPR.

Chi è il Titolare del trattamento?	Sma Service S.r.l. , con sede legale in Belluno, via Vittorio Veneto n. 141; i dati di contatto sono: - 0437/931403 ; - privacy@smaservice.it
Come posso contattare il DPO?	Il DPO incaricato è contattabile alla mail: dpo@smaservice.it
Quali dati personali trattiamo?	<ul style="list-style-type: none">• Dati anagrafici e fiscali (nome, cognome, C.F., P.IVA);• Dati di contatto (residenza, n. di telefono, indirizzo e-mail);• Dati sanitari
Perché trattiamo i Dati personali? (Finalità)	<ol style="list-style-type: none">1. Per la gestione, l'organizzazione e lo svolgimento di appuntamenti, visite ed accertamenti medici.2. Per lo svolgimento di attività di formazione e consulenza (ad es.: attestati di partecipazione).3. Per l'esecuzione delle prestazioni mediche preventive e/o del lavoro, degli accertamenti anche diagnostici, delle visite e delle analisi di laboratorio.4. Per la redazione e la consegna dei referti medici, dei certificati e delle relazioni peritali, nonché della loro consegna.5. Per adempiere ad obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da Autorità pubbliche.6. Per la necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le Autorità esercitino le loro funzioni.
Su cosa si fonda il Trattamento? (Base Giuridica)	<ol style="list-style-type: none">a. Il trattamento sub. 1), sub. 2), sub. 3) e sub. 4) è connesso all'esecuzione di un contratto ed a finalità di medicina preventiva e del lavoro.b. Il trattamento sub. 5) è necessario per adempiere alle responsabilità legali o regolamentari del Titolare.c. Il trattamento sub. 6) è relativo al legittimo interesse del Titolare del trattamento.

<p>In che modo trattiamo i dati personali?</p>	<p>In modalità informatica e cartacea, con l'osservanza di ogni misura cautelativa applicate dal Titolare che ne garantisca la sicurezza, la riservatezza e il controllo.</p>
<p>A chi comunichiamo i dati personali? (Categorie di Destinatari)</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Dipendenti, collaboratori, soggetti incaricati e autorizzati dal Titolare; b. Fornitori di servizi, che agiscono come Responsabili del trattamento ex art.28 GDPR, quali, ad esempio, il soggetto che gestisce il cloud di archiviazione dei dati; c. Soggetti legittimati normativamente ad accedere ai dati; d. Soggetti ai quali la comunicazione è necessaria per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali; e. Autorità pubbliche; f. Soggetti Terzi. <p>I dati personali trattati dal Titolare non sono in alcun modo soggetti a diffusione, salvo il caso in cui vengano anonimizzati per studi epidemiologici e clinico-diagnostici.</p>
<p>Per quanto tempo conserviamo i dati personali?</p>	<p>I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. In ogni caso il trattamento non potrà avere durata maggiore, per ciascun dato trattato, al termine di prescrizione per l'esercizio dei diritti connessi a quel dato.</p> <p>Criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione ulteriore dei dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perseguimento delle finalità relative al trattamento. - Tempo di conservazione richiesto per legge. - Termine massimo consentito dalla normativa vigente a tutela dei diritti e/o interessi del Titolare
<p>Il conferimento dei dati personali è obbligatorio o facoltativo? Cosa accade in caso di rifiuto di comunicazione dei dati personali?</p>	<p>Per il trattamento dei dati svolto sulla base del rapporto contrattuale, il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il rifiuto alla loro comunicazione potrebbe comportare l'impossibilità di concludere il contratto, impedendo la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali assunte.</p> <p>La comunicazione è inoltre obbligatoria per l'adempimento degli obblighi normativamente previsti a carico del Titolare del trattamento.</p>
<p>Quali diritti ha l'interessato?</p>	<p>L'Interessato ha il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Accedere ai dati in nostro possesso e chiederne la comunicazione in forma intelligibile; b. Chiedere l'aggiornamento, la rettifica e/o l'integrazione; c. Chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); d. Chiedere la limitazione del trattamento; e. Chiedere la notifica dell'avvenuto aggiornamento, rettifica, cancellazione, limitazione; f. Richiedere la portabilità dei dati; g. Opporsi al trattamento; h. Proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è **SMA SERVICE S.r.l.**, con sede in Via Vittorio Veneto n. 141, Belluno (BL). Vengono indicati qui i dati di contatto del Titolare per la gestione delle istanze degli interessati, come specificato al punto 8: i dati di contatto sono:

mail privacy@smaservice.it

Tel. 0437/931403

Pec: smaservice@pec.it.

2. Dati di contatto del DPO

Il DPO incaricato è contattabile ai seguenti recapiti:

mail dpo@smaservice.it

Tel. 0437/931403

Pec: smaservice@pec.it.

3. Fonte dei Dati

I dati oggetto di attività di Trattamento sono acquisiti, direttamente dal soggetto interessato o dal soggetto terzo esercente la potestà (genitore, tutore legalmente designato, ovvero il rappresentante legale (tutore o curatore) del soggetto incapace).

4. Tipologia di Dati trattati

Il Titolare raccoglie e tratta i dati degli interessati per le finalità specificate al punto 5 che segue. Si riporta qui di seguito un elenco esemplificativo dei dati trattati:

• Dati personali comuni

- (i) dati anagrafici, quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero di carta di identità nel caso di delega;
- (ii) Indirizzo di residenza;
- (iii) Dati di contatto personali: indirizzo mail e numero di telefono;
- (iv) Dati di contatto aziendali: indirizzo mail e numero di telefono assegnati dal Titolare;
- (v) Dati personali bancari;

• Dati personali appartenenti alle categorie particolari

- (vi) dati sanitari

5. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

Il Titolare eseguirà il trattamento per le seguenti finalità:

1. Per l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'azienda di cui fa parte l'interessato, in cui rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la gestione, l'organizzazione e lo svolgimento di prestazioni mediche, anche ambulatoriali (come analisi di laboratorio, screening diagnostici, accertamenti), visite e/o accertamenti preventivi e/o del lavoro previste dal protocollo sanitario stabilito dal Medico competente, in base alle mansioni e ai fattori di rischio specifici cui è soggetto l'interessato;
- per l'adempimento delle procedure medico legali per la gestione delle malattie professionali, in coordinamento con Inail, Spisal e Organi di Vigilanza,
- per la comunicazione agli interessati in dimissione qualora oggetti a particolari categorie di rischi (in coordinamento con Inail e Spisal) o di eventuale positività agli accertamenti relativi allo stato di assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti (in coordinamento con il Sert);
- per la redazione dei referti medici e della loro consegna direttamente all'interessato, ad un delegato purché espressamente autorizzato dall'interessato stesso per iscritto o a chi esercita la potestà genitoriale in caso di minore oppure in caso di invio ad un indirizzo e-mail fornito dall'interessato, previa compilazione di un modello previsto a cui deve essere allegato un documento d'identità;
- per il rilascio di certificati a richiesta dell'interessato, a tutela della salute individuale e collettiva (come, per esempio, il certificato medico monocratico per la patente di guida o di idoneità al volo) oppure per il conferimento di anamnesi e documentazione clinica;
- per la redazione ed il rilascio di relazioni peritali e/o medico legali su richiesta di interessati con disabilità (per il riconoscimento dello stato di invalidità, sordità o cecità civili, dell'handicap ai sensi della L. 104/92 e s.m.i., per il collocamento mirato al lavoro ai sensi della L. 68/99) o di Enti Pubblici;
- per la redazione dei Documenti di Valutazione del Rischio (D.Lgs. n. 81/08) e relativi allegati tecnici di approfondimento;
- per lo svolgimento di attività di formazione e consulenza.

Tali trattamenti sono necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato. Inoltre, trattandosi di dati sanitari, rientranti nelle categorie particolari di dati personali, tali trattamenti sono necessari per motivi di medicina preventiva e del lavoro.

2. Per l'adempimento di obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da Autorità pubbliche.

3. Per la necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le Autorità esercitino le loro funzioni. Tale trattamento si fonda sul legittimo interesse del Titolare.

6. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati avverrà con il supporto di mezzi informatici o telematici, nel rispetto del Regolamento e del Codice, e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati ed impedirne la divulgazione o l'uso non autorizzati, l'alterazione o la distruzione mediante efficienti misure di sicurezza di carattere fisico, logico e organizzativo.

Il server adottato per la gestione dei dati personali dell'interessato è ubicato presso la sede legale del Titolare.

Il Titolare eseguirà i trattamenti mediante un processo di valutazione personalizzato e non automatizzato; l'utilizzo di software gestionale è da considerarsi come esclusivo supporto all'attività umana e non si sostituisce ad essa.

7. Destinatari dei dati

I Dati potranno essere portati a conoscenza (limitatamente al rispettivo ambito di competenza):

a) soggetti ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per il funzionamento e l'erogazione dei servizi e la prestazione contrattuale o precontrattuale, che agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento, in forza di accordi scritti stipulati con il Titolare, quali ad esempio:

- i medici o altro personale sanitario e/o paramedico oppure personale di ambulatori e/o laboratori in service;
- personale amministrativo;
- provider di servizi software online, fornitori di servizi Cloud, amministratori di sistema designati e loro delegati.

Un elenco di tutti i Responsabili del Trattamento può essere richiesto mediante comunicazione da inviare ai recapiti indicati al punto 1;

b) incaricati e persone Autorizzate dal Titolare che si siano impegnati alla riservatezza o siano assoggettati ad un adeguato obbligo giuridico di riservatezza (es. dipendenti e collaboratori del Titolare, anche esterni come ad esempio studi legali).

I dati non saranno oggetto di diffusione.

Al fine di adempiere ad obblighi di legge, regolamento, normativa comunitaria o agli obblighi contrattuali, nonché per esercitare eventuali diritti in sede giudiziaria, ai dati dell'interessato potranno avere accesso i seguenti soggetti terzi **(i)** banche, istituti di credito, enti creditizi e finanziari; **(ii)** consulenti in materia fiscale, legale o contabile; **(iii)** agenzie

assicurative **(iv)** società che forniscano al Titolare servizi strumentali alla gestione del rapporto contrattuale (ad es. fornitori di applicativi gestionali); **(v)** autorità e organismi, pubblici e privati, di vigilanza e controllo (es. Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, ASL, autorità giudiziaria, motorizzazione civile ecc.).

8. Periodo di conservazione dei dati

Nell'ambito delle finalità sopra indicate, i dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati e, comunque, per tutta la durata del contratto stipulato dalle parti.

Il termine di conservazione può variare a seconda della tipologia di documentazione medica cui si riferiscono i dati oggetto di trattamento; ad esempio:

- illimitato per le cartelle cliniche ed i referti connessi (Circ. Min. Sanità n.900, del 19.12.2986);
- 5 anni per i certificati di idoneità sportiva (art. 5 D.M. 18.02.1982) e per adempimenti amministrativi;
- 10 anni per la documentazione radiologica e se relativi a procedimenti giudiziari;
- 3 anni dalla data di decesso dell'interessato, salvo sia necessario un termine più ampio;
- 4 anni in caso di infortunio;
- 40 anni, in caso di esposizione dell'interessato ad agenti cancerogeni.

I dati amministrativi raccolti saranno conservati per il tempo in cui gli stessi saranno necessari e rilevanti per l'adempimento delle attività amministrativo/fiscali o, comunque, finché l'interessato non ne richieda la cancellazione.

Fatta salva la necessità di conservare i dati ai fini dell'adempimento di obblighi di legge in capo Titolare ovvero dell'accertamento, esercizio o difesa in sede giudiziale dei diritti del Titolare, i dati dell'interessato non verranno conservati per un periodo superiore a 10 anni dalla cessazione del rapporto, salva specifica interruzione della prescrizione, dopodiché i medesimi dati verranno distrutti o resi anonimi in maniera irreversibile, salvo che la loro ulteriore conservazione sia necessaria per assolvere ad obblighi di legge o per adempiere ad ordini impartiti da Pubbliche Autorità e/o Organismi di Vigilanza.

9. Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali

Per il trattamento dei dati svolto sulla base del rapporto contrattuale, il conferimento dei dati è obbligatorio, ed il rifiuto alla comunicazione potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire le prestazioni contrattuali assunte. La comunicazione è inoltre obbligatoria per l'adempimento degli obblighi normativamente previsti a carico del Titolare.

10. Diritti dell'interessato

Inviando una comunicazione alla sede legale del titolare ovvero all'indirizzo privacy@smaservice.it, ciascun interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 e ss. del Regolamento, tra cui: **(i)** ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguardano; **(ii)** ottenere l'accesso ai propri Dati ed alle informazioni indicate all'art. 15 del Regolamento; **(iii)** ottenere la rettifica dei Dati inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo o l'integrazione dei Dati incompleti; **(iv)** richiedere la cancellazione dei Dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo; **(v)** richiedere la limitazione del trattamento dei Dati che lo riguardano; **(vi)** essere informato delle eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate in relazione ai dati che lo riguardano; **(vii)** ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati che lo riguardano; **(viii)** opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati che lo riguardano effettuato sulla base del legittimo interesse del Titolare; Si potrà reperire l'elenco completo dei diritti dell'interessato su <https://www.garanteprivacy.it/Regolamento/dei-diritti-degli-interessati>.

L'esercizio dei diritti sopra citati non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. Si provvede a fornire riscontro alla richiesta dell'interessato entro un mese dalla ricezione della stessa. In caso di particolare complessità, il termine potrebbe essere prorogato; in questi casi, il Titolare si impegna a fornire almeno una comunicazione interlocutoria entro un mese dalla ricezione della richiesta.

In caso di esercizio di uno dei diritti previsti dal Regolamento, il Titolare si riserva il diritto di verificare l'identità dell'interessato richiedente, richiedendo di inviare una fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta. Una volta avuto

conferma della identità dell'interessato richiedente, la fotocopia ricevuta sarà immediatamente distrutta.

11. Reclamo all'Autorità di controllo

Qualora l'Interessato ritenga che il Trattamento che lo riguarda violi le disposizioni di cui al Regolamento, egli può sempre proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), oppure all'autorità Garante del Paese in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.